

Р/н № 47/2021

ПРИНЯТО  
Педагогический совет МБДОУ  
«Детский сад общеразвивающего вида №31  
«Жемчужинка» ЕМР РТ  
Протокол № 4 от «21» января 2021 г



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад общеразвивающего вида №31  
«Жемчужинка» ЕМР РТ  
А.Г.Исламова

Введено в действие приказом  
№ 24 от «21» января 2021 г

**Положение об оказании дополнительных платных образовательных услуг  
в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №31 «Жемчужинка» ЕМР РТ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об оказании дополнительных платных образовательных услуг (далее - Положение) в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №31 «Жемчужинка» ЕМР РТ (далее - ДОУ) является локально-нормативным актом и регламентирует предоставление дополнительных образовательных услуг на возмездной основе.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон РФ от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.20 №1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказ Министерства Просвещения России от 16.09.2020 № 500 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по дополнительным общеобразовательным программам»
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 25.10.2013 №1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;
- Приказ Министерства Просвещения России от 09.11.2018 №196 (ред. от 05.09.2019) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам";
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 15.01.2015 №АП-58/18 «Об оказании платных образовательных услуг»;
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 09.09.2015 № ВК 2227/08 «О недопущении незаконных сборов денежных средств»;
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 18.07.2013 №08-950 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями по предоставлению гражданам-потребителям услуг дополнительной необходимой и достоверной информации о деятельности государственных (муниципальных) дошкольных образовательных организаций и общеобразовательных организаций»);
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. №28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";

- Уставом ДОУ.

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию, порядок и условия предоставления платных образовательных услуг (далее - ПОУ) в ДОУ в соответствии с интересами и запросами родителей (законных представителей).

1.2. Государственные услуги, оказываемые ДОУ в рамках образовательных программ дошкольного образования, не рассматриваются как дополнительные ПОУ, и привлечение для этих целей средств родителей не допускается. Оказание ПОУ не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые ДОУ предоставляет бесплатно.

1.3. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете ДОУ, с учетом мнения Совета родителей (законных представителей), вводится в действие приказом заведующего ДОУ и действует до момента введения в действие нового.

## **2. Цели и виды платных образовательных услуг**

2.1. Платные образовательные услуги предоставляются ДОУ с целью расширения спектра образовательных услуг, развития интеллектуальных и творческих способностей детей основного контингента ДОУ, всестороннего удовлетворения образовательных потребностей родителей (законных представителей), повышения уровня оплаты труда работников ДОУ и совершенствования материально-технической базы ДОУ.

2.2. ДОУ оказывает следующие виды ПОУ:

- социально-педагогической направленности;
- художественно-эстетической направленности;
- физкультурно-спортивной направленности.

2.3. К ПОУ не относятся:

- снижение установленной наполняемости групп;
- деление их на подгруппы при реализации образовательной программы (ОП или АОП) дошкольного образования ДОУ;
- реализация образовательной программы дошкольного образования в соответствии с государственным заданием;
- индивидуальные и групповые занятия за счет часов, отведенных в образовательной программе дошкольного образования ДОУ.

2.4. Перечень ПОУ формируется на основе изучения спроса, анкетирования, приёма обращений и предложений родителей (законных представителей) на конкретные виды услуг на учебный год или определенный период освоения программ ПОУ, согласовывается с учредителем ДОУ и утверждается приказом заведующего ДОУ.

## **3. Условия предоставления платных образовательных услуг**

3.1. Деятельность по оказанию ПОУ относится к самостоятельной хозяйственной деятельности, приносящей доход, и осуществляется на основании Устава ДОУ и приложения к Лицензии на оказание дополнительного образования.

3.2. Доход от ПОУ расходуются на основании Положения о порядке формирования и расходования внебюджетных средств ДОУ.

3.3. ПОУ оказываются воспитанникам за рамками образовательной программы дошкольного образования ДОУ на договорной основе и не могут быть оказаны взамен или в рамках деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований. Отказ от предлагаемых ДОУ ПОУ не влияет на участие воспитанника в реализации образовательной программы дошкольного образования ДОУ.

3.4. По каждому виду ПОУ должны быть утвержденные образовательные программы.

#### **4. Порядок осуществления деятельности по оказанию дополнительных платных образовательных услуг**

4.1. Планирование деятельности по оказанию ПОУ осуществляется на учебный год или определенный период, с учетом запросов и потребностей участников образовательного процесса, и возможностей ДООУ.

4.2. При организации в ДООУ ПОУ необходимо:

4.2.1. Изучить спрос на конкретные виды ПОУ и определить предполагаемый контингент воспитанников по программам ПОУ.

4.2.2. Создать условия для предоставления ПОУ, с учетом места их проведения (помещений), кадрового укомплектования, соблюдения требований по охране и безопасности здоровья воспитанников ПОУ.

4.2.3. Разработать общеобразовательные общеразвивающие программы для каждого вида и направленности ПОУ, принять их на Педагогическом совете ДООУ и утвердить приказом заведующего ДООУ.

4.2.4. Заключить с родителями (законными представителями) ПОУ договор на оказание дополнительных платных образовательных услуг, указав в них: вид, название, направленность, срок (период) оказываемой ПОУ, размер, и условия оплаты, предоставляемой ПОУ и иные условия в соответствии с законодательством РФ.

4.2.5. Утвердить приказом заведующего организацию работы ДООУ по оказанию ПОУ:

- учебный план по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам ПОУ;

- комплектование групп ПОУ;
- педагогический состав, занятый в обеспечении ПОУ;
- график предоставления ПОУ;
- расписание занятий ПОУ;
- стоимость ПОУ;
- штатное расписание и тарификационные списки работников ПОУ.

4.2.6. Оформить трудовые отношения с педагогами, участвующими в организации, обеспечении, предоставлении и проведении в ДООУ ПОУ, руководствуясь нормами трудового законодательства РФ.

4.2.7. Составить график проведения открытых мероприятий ПОУ (если такие предусмотрены образовательным процессом), в соответствии с которым педагог дополнительного образования ПОУ один раз в учебном периоде проводит открытое занятие или организует выставку для родителей.

4.3. В случае изменения видов оказываемых ПОУ в течение учебного года или утвержденного периода, перечень ПОУ подлежит повторному согласованию и утверждению.

4.4. Руководитель ДООУ:

4.4.1. Приказом назначает ответственного за организацию и контроль качества предоставления ПОУ;

4.4.2. Определяет функциональные обязанности администратора, педагогов дополнительного образования.

4.5. Определяет функциональные трудовые обязанности:

4.5.1. Организатора ПОУ в ДООУ:

- создание необходимых организационно-содержательных условий для организации и проведения ПОУ;
- информирование заказчиков о перечне и порядке предоставления ПОУ;
- документационное обеспечение образовательного процесса по ПОУ;
- осуществление контроля качества предоставления ПОУ;
- оформление стенда с информацией о платных образовательных услугах, предоставляемых ДООУ

- подготовка нормативной базы для оказания ПОУ в ДОУ;
- разработка для утверждения договора об образовании по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам;
- оформление трудовых отношений с работниками, участвующими в организации, обеспечении и предоставлении ПОУ;
- организация своевременного учета квитанций об оплате ПОУ.

#### 4.5.2. Педагога дополнительного образования ПОУ:

- осуществление образовательного процесса ПОУ в соответствии со своей утверждённой образовательной программой, установленной нагрузкой, учебным планом, графиками (расписанием) занятий ПОУ;
- комплектование состава группы ПОУ, с принятием мер по сохранению его в течение всего срока обучения;
- предоставление консультативной помощи родителям (законным представителям), а также педагогическим работникам в пределах своей компетенции;
- выявление творческих способностей у воспитанников, и способствование к их развитию, формированию устойчивых интересов и склонностей каждого ребёнка;
- обеспечение при проведении занятий сохранность оборудования, соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- заполнение журналов: учёта работы группы ПОУ и представление его на проверку по требованию заведующего.

### **5. Порядок оформления, оплата и учет дополнительных платных образовательных услуг**

5.1. Предоставление ПОУ оформляется договором на оказание дополнительных платных образовательных услуг (Приложение №1) с родителем (законным представителем). В соответствующем разделе данного договора регламентируются условия и сроки предоставления ПОУ, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

5.2. Стоимость оказываемых ДОУ ПОУ устанавливается с учетом рыночной стоимости аналогичного вида услуг на момент выполнения расчета, с учетом наличия платежеспособного спроса на каждый вид услуг, а также стоимости дополнительных расходов, связанных с оказанием услуг.

#### 5.3. Порядок расчета стоимости ПОУ:

5.3.1. Устанавливается количество занятий, необходимых для полноценного усвоения содержания образовательной программы потребителем.

5.3.2. Устанавливается стоимость одного занятия педагога, осуществляющего оказание ПОУ на основании анализа рыночной стоимости аналогичного вида услуг на момент выполнения расчета.

5.3.3. Рассчитывается планируемый общий месячный доход от оказанных ПОУ, как проведение стоимости одного занятия на количество занятий, необходимых для освоения содержания образовательной программы в месяц.

5.3.4. Рассчитывается заработная плата педагогического работника согласно тарификации с учетом фонда надбавок и доплат, а также количества учебных часов, необходимых для освоения содержания учебной программы;

5.3.5. Устанавливаются начисления на заработную плату педагогического работника, административного и вспомогательного персонала в процентах от размера оплаты труда указанных работников;

5.3.6. Устанавливается сумма, необходимая для оплаты коммунальных услуг, как отношение планируемых доходов в процессе оказания ПОУ, к общему объему выделенных субсидий ДОУ в процентах, умноженное на субсидии в целом по КОСГУ 223, согласно расчету централизованной бухгалтерии, обслуживающей ДОУ.

5.3.7. Устанавливается сумма отчислений на развитие учебно-материальной базы ДОУ в процентах от суммы дохода, согласно расчету централизованной бухгалтерии, об-

служащей ДОУ.

5.3.8. Увеличение стоимости ПОУ после подписания договора об образовании по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам обеими сторонами не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5.3.9. Оплата ПОУ производится ежемесячно по квитанции ДОУ в безналичном порядке, на лицевой счет ДОУ, в сроки указанные в договоре об образовании по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

5.3.10. Перерасчет ПОУ производится ДОУ на основании Постановления Правительства РФ от 15.09.20 №1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» и только с предоставления документального подтверждения пропусков занятий по уважительной причине (медицинская справка на время отсутствия).

5.4. Оплата деятельности по оказанию ПОУ может устанавливаться в следующих формах: заработная плата по трудовому договору по совместительству, совмещению, постоянная доплата из привлеченных средств по оказанию ПОУ.

5.5. Расходование привлеченных средств от оказания ПОУ осуществляется в соответствии с утвержденной сметой и разработанным в ДОУ Положением о порядке формирования и расходования внебюджетных средств ДОУ.

5.6. ДОУ вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания ПОУ, в соответствии со сметой расходов: на развитие и совершенствование образовательного процесса по реализации ПОУ, развитие материально-технической базы ДОУ и пр.

5.7. Прием денежных средств организован согласно нормативным требованиям на лицевой счет ДОУ, по квитанциям в рублях через Сбербанк РФ.

## **6. Права, обязанности и ответственность сторон**

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение соответствующих обязательств по договору об образовании по дополнительным общеобразовательным программам стороны несут ответственность, предусмотренную Договором и законодательством РФ.

6.2. Родители (законные представители) вправе требовать предоставления ПОУ надлежащего качества, исключающего недостаток или существенный недостаток ПОУ.

6.3. До подписания договора на оказание дополнительных платных образовательных услуг родители (законные представители) должны быть обеспечены полной и достоверной информацией о ДОУ и оказываемых ПОУ (на стендах ДОУ и на официальном сайте ДОУ в сети Интернет), содержащей следующие сведения:

- перечень документов, дающих право на оказание ПОУ и регламентирующих этот вид деятельности;
- сведения о должностных лицах ДОУ, ответственных за оказание ПОУ и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании ПОУ;
- перечень ПОУ с указанием их утвержденной стоимости;
- график (расписание) проведения ПОУ;
- порядок оказания ПОУ и условия их оплаты.

6.4. При обнаружении недостатка или существенного недостатка ПОУ, в том числе нарушения сроков и оказания услуг не в полном объеме, родители (законные представители) вправе по своему выбору потребовать:

- возмещения ПОУ в новый оговоренный срок;
- безвозмездного оказания ПОУ, в том числе оказания ПОУ в полном объеме в соответствии с договором;
- соответствующего уменьшения стоимости оказанных ПОУ;
- возмещения понесенных ими расходов по устранению недостатков оказанных

ПОУ своими силами или третьими лицами.

6.5. Родители (законные представители) вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки, обнаруженные в процессе оказания ПОУ, не устранены ДООУ либо имеют существенный характер.

6.6. Если ДООУ своевременно не приступило к оказанию ПОУ или во время оказания ПОУ стало очевидно, что они не будут осуществлены в срок, а также в случае нарушения сроков оказания ПОУ родители (законные представители) вправе по своему выбору:

- назначить новый срок, в течение которого ДООУ должно приступить к оказанию ПОУ и (или) закончить оказание ПОУ;
- поручить оказание ПОУ третьим лицам за разумную цену и потребовать от ДООУ возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости ПОУ;
- расторгнуть договор.

6.7. Родители (законные исполнители) воспитанников, получающих ПОУ, могут вносить предложения и замечания, касающиеся повышения качества предоставления ПОУ.

6.8. ДООУ не вправе оказывать предпочтение одному воспитаннику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

6.9. Родители (законные представители) обязаны:

- своевременно оплачивать предоставляемые ПОУ;
- выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление ПОУ;
- извещать ДООУ о причинах отсутствия на ПОУ;
- проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу ДООУ;
- возмещать ущерб, причиненный имуществу ДООУ в соответствии с законодательством РФ.

6.10. Претензии и споры, возникающие в процессе оказания ПОУ, разрешаются путем переговоров по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Контроль организации и качества предоставления ПОУ, а также правильности взимания платы осуществляют в пределах своей компетенции:

- родители (законные представители) в рамках договорных отношений;
- администрация ДООУ;
- другие государственные органы и организации, на которые в соответствии с законодательством РФ возложены функции по проверке деятельности образовательных учреждений.

7.2. Руководитель ДООУ несет персональную ответственность за деятельность по оказанию ПОУ.

С учетом мотивированного мнения  
Совета родителей (законных представителей) воспитанников  
Протокол №4 от «21» января 2021 г